

BETRIEBSPRAKTIKUM (10)



**22.01.-
02.02.2024**

RAHMENBEDINGUNGEN



- Unfall- und Haftpflichtversicherung durch die Gemeinde
[bei Verlängerung in den Ferien NUR bei gleicher Stelle!]
- Fahrkostenerstattung (3,6-25 km): Belege (!) im Sekretariat einreichen



IM VORFELD DES PRAKTIKUMS



- Eigenständiges und frühzeitiges Organisieren einer Praktikumsstelle
- Information des Betriebs über Ablauf und Ziele des Betriebspraktikums des SGE
- Vordruck: www.siegtal-gymnasium.de und per **Mail**
- Abgabe der Bestätigung in der Schule (Briefkasten gegenüber Lehrerzimmer)

PRAKTIKUMSZUSAGE

- Bitte den Vordruck „**Zusage für das Schülerbetriebspraktikum Jahrgang 10 des Siegtal-Gymnasiums Eitorf 2024**“ in den Briefkasten gegenüber des Lehrerzimmers einwerfen.
- Zusätzlich müssen diese Daten im Internet bei Forms eingegeben werden:

WAHL DER PRAKTIKUMSTELLE

- Region Köln/ Bonn/ Siegburg/ Siegen
- Auswärtige Praktikumsstellen nur bei Bedarf (Küstenwache, Forschungsinstitut etc.)
- Auslandspraktika sind möglich nach vorheriger Absprache
- von einem Praktikum an Grundschulen wird **abgeraten** (in Ausnahmefällen nur bei Ganztagsbetrieb oder Nachmittagsnachweis)



ABLAUF DES PRAKTIKUMS

Während dem Praktikum:

- kurze **Rückmeldung** am ersten Tag
- Besuch des Betriebs zu den festgelegten **Arbeitszeiten** (Mo-Fr)
- bei **Krankheit** sowohl Betrieb als auch Schule informieren
- Abfassen der Tagesberichte und Informationsbeschaffung für die **Praktikumsmappe**
- **Besuch** durch die begleitende Lehrperson organisieren → **IHR tragt die Verantwortung für die Organisation!**

NACH BEENDIGUNG DES PRAKTIKUMS

- Betrieb um Arbeitszeugnis bitten (!)
- Bewertung durch den Betreuungslehrer
(Ergebnis als Begleitschreiben zum Zeugnis)

TERMINPLAN DER DOKUMENTATION

- Hinweise zur Mappe:
 - Bewertung nach Punkteschema; ganze Noten
 - **Beiblatt zum Zeugnis** (Stelle, Berufsbereich, Note der Mappe)

**BEI FRAGEN ODER PROBLEMEN
PER MAIL AN HERRN LANGENBACH
WENDEN**

niklan@siegtal-gymnasium.de