|  |  |
| --- | --- |
| Klasse/Stufe | PC |

**Anmeldebogen Schuljahr *2025/2026***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Angaben zur Schülerin / zum Schüler** | | | | | | | | | | | | | |
| Familienname | | Vornamen: (Rufname unterstreichen) | | | | | | **männlich** | **weiblich** | | **divers** | | **Keine Angabe** |
| Straße | | PLZ und Wohnort | | | | | | | ggf. Ortsteil | | | | |
| Geburtsdatum | Geburtsort / Geburtsland | | | | | | Staatsangehörigkeit(en) | | | | |  | |
| **Wichtige Telefonnummer für dringende Fälle**: | | | | | | | | | | | | | |
| Konfession | | Teilnahme am Religionsunterricht | | | | | | | **oder** am Unterricht in | | | | |
|  | | katholische Religion |  | evangelische Religion | | |  | Praktischer Philosophie | | | |
| **Wird von der Schule ausgefüllt:** | | | Fahrschülerart: | | | | | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Angaben zur Schullaufbahn** | | |
| Eintritt in die Grundschule:  (Name der Schule) |  | Einschulungsjahr: |
| Empfehlung für Klasse 5: | HS  eingeschränkt RS  RS  eingeschränkt GY  GY | |
| Zuletzt besuchte Schule: |  | |
| ***Nur bei Anmeldung ab Kl. 7***  Bisher erlernte Fremdsprachen  Differenzierung (ab Klasse 9) | ab Klasse 5  ab Klasse 6/7  (z.B. Ernährungslehre, Informatik, Spanisch) | |

|  |
| --- |
| Wurde ein Schuljahr wiederholt / übersprungen, falls ja, welches und wann? |

|  |
| --- |
| 1. **Angaben über Förderung** |

|  |  |
| --- | --- |
| Liegt ein Sonderpädagogischer Förderbedarf vor oder läuft zur Zeit ein Feststellungsverfahren (AO-SF)? | ja  nein |
| Beeinträchtigung / dauernde Erkrankungen / andere Besonderheiten: | |

**Bitte auch die zweite Seite ausfüllen**

Seite 1 von 4

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zu den Erziehungsberechtigten / gesetzlichen Vertreter** |
| Eltern gemeinsam  Mutter oder  Vater  andere: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mutter** | | | **Vater** | |
| Name: |  | | Name: |  |
| Vorname: |  | | Vorname: |  |
| Straße: |  | | Straße: |  |
| PLZ: |  | | PLZ: |  |
| Ort: |  | | Ort: |  |
| Geburtsland: |  | | Geburtsland: |  |
| Staatsangehörigkeit |  | | Staatsangehörigkeit |  |
| Telefonnummer: |  | | Telefonnummer: |  |
| E-Mail-Adresse:  bevorzugt verwenden | WebUntis: | | E-Mail-Adresse:  bevorzugt verwenden | WebUntis: |
| Weitere Telefonnummern (Name): | | **(z.B. Großeltern, dienstliche Rufnummern)** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Zuzugsjahr des ***Kindes:*** | | Verkehrssprache in der Familie: | | |

|  |
| --- |
| 1. **5. Bearbeitungsvermerk der Schule** |

|  |  |
| --- | --- |
| Folgende Unterlagen für die Aufnahme  haben vorgelegen: | Anmeldeschein der Grundschule  die letzten drei Zeugnisse der abgebenden Schule  2 Passfotos  Geburtsurkunde/Familienstammbuch  Masern Nachweis  ggfs. Einverständniserklärung des getrenntlebenden  erziehungsberechtigten Partners |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste**  Der Weitergabe meines Namens und meiner E-Mail-Adresse an die Klassenpflegschaft  stimme ich zu  stimme ich NICHT zu |

|  |
| --- |
| Datum / Unterschrift(en) ***aller*** Erziehungsberechtigten |

Seite 2 von 4

**Stammblatt: Erklärungen zum Datenschutz und zu Nutzungsvereinbarungen**

Name der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gesetzliche/r Vertreter/in: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zu Anlage A**

**„Informationen zum Datenschutz an Schulen im Rhein-Sieg-Kreis“**

Ich habe diese Informationen zur Kenntnis genommen und mir wurde ein gedrucktes Exemplar dieser Information und der mich betreffenden Rechtsgrundlage (VO-DV-I bzw. VO-DV-II) zur Mitnahme angeboten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

**Zu Anlage B**

**„Einwilligung zur Übermittlung personenbezogener Daten an Stellen außerhalb der Schule“**

Ich willige in die in Anlage B angegebene Übermittlung personenbezogener Daten an Stellen außerhalb der Schule ein. Die Einwilligung erfolgt freiwillig und ist ohne Nennung von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufbar. Die Daten werden nach dem Verlassen der Schule gelöscht. Es gelten im Übrigen die Datenschutzregelungen der Schule. Nähere Informationen erteilt die Schulleitung.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

**Zu Anlage C**

**„Einwilligung in die Anlage eines Microsoft-Kontos zur kostenfreien Nutzung von Office 365 für Schülerinnen und Schüler des Siegtal-Gymnasiums“**

Hiermit erteile ich dem Siegtal-Gymnasium den Auftrag, für mein Kind ein Microsoft-Konto zur kostenfreien Nutzung von Office365 anzulegen. Ich willige ein, dass der Name meines Kindes zu diesem Zweck an Microsoft weitergegeben wird. Ich habe den Elternbrief zur Nutzung des Microsoft Office-Pakets vom 10.09.2018 zur Kenntnis genommen. Der Auftrag erfolgt freiwillig. Ich weiß, dass ich seitens der Schule keine Unterstützung bei der Installation erhalten kann. Ich akzeptiere die Bedingungen für eine Installation und ggf. notwendige Deinstallation.

Ich möchte nicht, dass für mein Kind ein Microsoft-Konto angelegt wird. Ich verzichte auf die Option für mein Kind MS Office Pro zu erhalten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

**Seite 3 von 4**

**Zu Anlage D „Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Teilnahme an Videokonferenzen durch Schülerinnen und Schülern“**

Hiermit willige ich / willigen wir in die Teilnahme an Videokonferenzen im Rahmen des Distanzlernens ein: ☐Ja ☐Nein

Falls nicht genügend geeignete schulische Geräte zur Verfügung stehen, willige ich /willigen wir in die Verwendung privater Geräte von Lehrkräften ein (Hinweis: deren grundsätzliche Verwendung muss von der Schulleitung genehmigt sein):

☐Ja ☐Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

**Einwilligung in die Verarbeitung von Bild-, Video- und Tonaufzeichnungen für schulische Zwecke**

Schulen dürfen gemäß der derzeit gültigen Rechtsverordnung (VO-DV-I) Bild-, Video, - und Tonaufzeichnungen (nachfolgend zusammenfassend als Bild-/Tondaten bezeichnet) nur mit Einwilligung der Betroffenen vornehmen und verarbeiten. **Diese Einwilligung ist freiwillig und jederzeit ohne Nennung von Gründen für die Zukunft widerrufbar**. Darüber hinaus gelten die allgemeinen Grundsätze der Datenverarbeitung in der Schule.

Es wird hiermit eingewilligt, dass die Schule Bild-/Tondaten gemäß der folgenden Tabelle verarbeiten darf:

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) ja ( ) nein | Aufzeichnung und **Verarbeitung zu unterrichtlichen Zwecken** innerhalb von Lerngruppen, z.B. für die Erstellung von Erklärfilmen, Sprachübung, Präsentationsübungen usw. Eine Weitergabe an Personen außerhalb der Lerngruppen erfolgt nicht. |
| ( ) ja ( ) nein | Falls keine schulischen Geräte in ausreichender Anzahl für die Verarbeitung von Bild-/Tondaten zu unterrichtlichen Zwecken zur Verfügung stehen, dürfen diese Aufnahmen unter Anleitung und Aufsicht der jeweiligen Lehrkräfte auch auf **privaten Geräten von Mitschülerinnen und Mitschülern** (z.B. schülereigene Smartphones) gemacht werden. Diese Daten unterliegen aus rechtlichen Gründen jedoch nicht der Kontrolle durch die Schule. Mitschülerinnen und Mitschüler werden in diesen Fällen ausdrücklich darauf hingewiesen, dass diese Daten nicht weitergegeben werden dürfen. Sollten sie es dennoch tun, handeln sie gegen ausdrückliche Anweisungen der Schule, die mit den ihr zur Verfügung stehenden Mitteln darauf reagieren wird. |
| ( ) ja ( ) nein | Aufzeichnung, Verarbeitung und Weitergabe von Bild-/Tondaten **für private Erinnerungszwecke**, z.B. Klassenfotos, Bild-/Tondaten von Ausflügen usw. für andere Mitglieder der Klasse bzw. des Kurses und auch deren Lehrkräfte. Hinweis: derartige Daten liegen nach Weitergabe in den privaten Bereich ebenfalls nicht mehr unter Kontrolle der Schule. |
| ( ) ja ( ) nein | **Dokumentation und Präsentation der schulischen Arbeit** innerhalb der Schule auch außerhalb der eigenen Lerngruppen sowie für Zwecke der Lehrerfortbildung. |
| ( ) ja ( ) nein | **Öffentlichkeitsarbeit der Schule**, z.B. auf der Homepage der Schule oder zur Weitergabe an die örtliche, regionale oder überregionale Presse. |
| ( ) ja ( ) nein | Wenn keine schulischen Geräte zur Verfügung stehen, dürfen diejenigen Lehrkräfte, die von der Schulleitung eine Genehmigung zur Verarbeitung personenbezogener Daten auf privaten Geräten haben, Bild-/Tondaten im oben eingewilligten Rahmen auch auf **ihren privaten Geräten** verarbeiten. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

**Seite 4 von 4**

**Anlage A für Ihre Unterlagen**

**Informationen zum Datenschutz an Schulen im Rhein-Sieg-Kreis**

Die gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz verpflichten uns, alle Betroffenen vor bzw. bei Erfassung personenbezogener Daten über folgende Punkte aufzuklären:

* Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung,
* Fristen für Sperrung und Löschung der Daten,
* eventuelle Weitergabe von Daten an Dritte,
* Rechte der Betroffenen Personen,
* Kontaktmöglichkeiten zu unserem Datenschutzbeauftragten.

Wir nehmen die Rechte aller Mitglieder der Schulgemeinde sehr ernst und verarbeiten alle Daten gemäß der für uns verbindlichen rechtlichen Vorgaben. Dies sind insbesondere:

* Europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO),
* Bundesdatenschutzgesetz,
* Datenschutzgesetz NRW,
* Schulgesetz NRW,
* VO-DV-I (Rechtsverordnung zur Verarbeitung von Daten der Schülerinnen und Schüler und deren gesetzlichen Vertreter),
* VO-DV-II (Rechtsverordnung zur Verarbeitung von Daten der Beschäftigten an der Schule).

Welche Daten im Einzelnen durch die Schule verarbeitet werden dürfen und wie die Aufbewahrungs- und Löschfristen geregelt sind, ist jeweils in den Rechtsverordnungen VO-DV-I und VO-DV-II konkretisiert. Diese finden Sie auf der Homepage des Schulministeriums. Alternativ können Sie einen Ausdruck in der Schule erhalten. Aus Gründen des Umweltschutzes haben wir uns jedoch entschieden, Ausdrucke nur auf ausdrücklichen Wunsch zur Verfügung zu stellen.

Eine Weitergabe von Daten erfolgt ausschließlich im gesetzlich vorgeschriebenen Rahmen oder mit Einwilligung der Betroffenen bzw. deren Erziehungsberechtigten. Dies kann zum Beispiel für die Zusammenarbeit mit externen Partnern der schulischen Arbeit im Einzelfall erforderlich sein – wird aber auf keinen Fall ohne Einwilligung der Betroffenen oder deren gesetzlichen Vertreter erfolgen.

Betroffene können von der Schule Auskunft über die sie betreffenden bei der Schule gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen. Sie haben ferner das Recht, dass fehlerhafte Daten korrigiert und nicht mehr benötigte Daten gelöscht werden.

Zu allen weiteren Fragen des Datenschutzes können Sie sich an die Schulleitung oder an den Datenschutzbeauftragten für die öffentlichen Schulen am Schulamt für den Rhein-Sieg-Kreis wenden. Sie erreichen ihn per E-Mail unter [datenschutz-schulen@rhein-sieg-kreis.de](mailto:datenschutz-schulen@rhein-sieg-kreis.de) oder per Post unter:

Datenschutzbeauftragter der Schulen, Schulamt für den Rhein-Sieg-Kreis,  
 Kaiser-Wilhelm-Platz 1, 53721 Siegburg

Anlage Seite 1 von 4

**Anlage B für Ihre Unterlagen**

**Einwilligung zur Übermittlung personenbezogener Daten an Stellen außerhalb der Schule**

Die Schule arbeitet im Interesse der Schülerinnen und Schüler, aber auch der gesetzlichen Vertreter, fallbezogen mit Personen und/oder Stellen außerhalb der Schule zusammen. Hierzu müssen mitunter personenbezogene Daten weitergegeben werden, die von den jeweiligen Partnern in eigener Verantwortung verarbeitet werden und Ihnen auch Auskünfte über ihren Umgang mit den Daten erteilen.

Nachfolgend wird in die Übermittlung folgender Daten eingewilligt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Empfänger der Daten*** | ***Kategorien der Daten*** | ***Zweckbestimmung*** |
| Der jeweilige Leistungserbringer (Beförderungsunternehmen) | Name, Vorname, Wohnort, Klasse, Tage mit Nachmittagsunterricht | Schülerbeförderung nach den konkreten Erfordernissen |
| Anbieter von Klassen- und Kursfahrten | Name, Vorname, Geschlecht, Jahrgang, Klasse | Fahrten, Austausche |
| Wettbewerbe | Name, Vorname, Geschlecht, Jahrgang, Klasse | Schulwettbewerbe |
| Schulträger: Gemeinde Eitorf | Name, Vorname, Klasse | Kostenabrechnung bei Klassenfahrten |
| KAoA (Potentialanalyse, Praktika) | Name, Vorname, Geschlecht, Jahrgang, Klasse | Berufsorientierung |

**Anlage C**

**Office 365 – kostenfreie Nutzung für Schülerinnen und Schüler des Siegtal-Gymnasiums**

Kinder sollen an unserer Schule lernen mit modernen digitalen Werkzeugen zu recherchieren, Texte und Präsentationen zu erstellen, zu kooperieren und dabei moderne Kommunikationsmittel wie E-Mail zu nutzen. Wir als Schule sind gemeinsam mit dem Schulträger verpflichtet, hierzu die unterrichtlichen und sächlichen Voraussetzungen zu schaffen. Das Siegtal-Gymnasium ist in dieser Hinsicht sehr gut ausgestattet. Für die erfolgreiche und störungsfreie Arbeit ist es sinnvoll, wenn Schülerinnen und Schüler auch zu Hause mit PC-Anwendungen arbeiten können, die mit den schulischen Programmen kompatibel sind und in E-Mail-Kontakt mit Lehrerinnen und Lehrern und Mitschülerinnen und Mitschülern treten können.

Das Siegtal-Gymnasium hat sich darum entschlossen, ein „Rundumpaket“ der Firma Microsoft für alle Schülerinnen und Schüler sowie Lehrerinnen und Lehrer zu erwerben. Dieses Paket beinhaltet für alle Schülerinnen und Schüler

* Onlineversionen und Desktopversionen (Windows, Mac) des jeweils aktuellen **Microsoft Office-Paketes** zur Bearbeitung von Dokumenten – unabhängig vom Ort und vom Endgerät – und dessen Betriebssystem (PC, Mac, Tablet, Smartphone bzw. Windows, Mac OSX, iPad/iPhone usw.),
* Downloadmöglichkeit und Lizenz zur **Installation und Nutzung auf bis zu fünf privaten Geräten**.

Außerdem

* eine persönliche schulische E-Mailadresse zur Trennung von schulischer und privater Mailkommunikation. Diese kann nur genutzt werden, um mit Schülerinnen und Schülern sowie Lehrerinnen und Lehrern des Siegtal-Gymnasiums zu kommunizieren,
* persönlichen, klassen- und gruppenbezogenen Onlinespeicher zum Zugriff auf Dokumente von der Schule und dem heimischen Arbeitsplatz aus.

Anlage Seite 2 von 4

Die Vorteile dieses Angebots liegen in der für Sie **kostenlosen Bereitstellung** der benötigten Anwendungen in der Schule, auf privaten Geräten und am heimischen Arbeitsplatz. Das Microsoft Office-Paket enthält u.a. die Programme **Word, Excel und PowerPoint**.

Die Installation der Software auf privaten Rechnern/einem beliebigen privaten Endgerät ist freiwillig und kostenlos für den Nutzer. Eine Installationsunterstützung seitens der Schule können wir leider nicht ermöglichen.  
**Das Angebot kann nur genutzt werden**, wenn für jeden Nutzer/jede Nutzerin ein Microsoft-Konto bei *siegtal-gymnasium.de* angelegt wird. Dabei werden folgende personenbezogene Daten übermittelt:

* Name und Vorname,
* Schule und Klasse.

Aus diesen Angaben wird die schulische Email-Adresse generiert; Beispiel für *Max* *Mustermann*: [MaxMus@siegtal-gymnasium.de](mailto:MaxMus@siegtal-gymnasium.de) .

Die Daten werden gemäß der Vertragsbedingungen in der Region Europa (Dublin und Amsterdam) von der Fa. Microsoft verarbeitet.

Das Siegtal-Gymnasium möchte für alle Schülerinnen und Schüler dieses Konto anlegen. Hierfür erbitten wir Ihr Einverständnis bzw. Ihren Auftrag.

Die Einverständniserklärung kann jederzeit schriftlich gegenüber der Schulleitung widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs sind unverzüglich etwaig installierte Programme auf privaten Geräten zu löschen. Installierte Programme sind auch zu löschen, wenn ein Schüler/eine Schülerin die Schule verlässt.

Die Nutzung der genannten Programme ist erst nach Einrichtung und Aktivierung der E-Mail-Adresse möglich. Zum Download und der Installation des Office-Pakets auf heimischen Computern erhalten die Schülerinnen und Schüler eine schriftliche Anleitung.   
Bitte unterstützen Sie Ihre Kinder ggf. bei deren Umsetzung.

**Anlage D**

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Teilnahme an Videokonferenzen durch Schülerinnen und Schülern**

**Zwecke und Risiken bei der Durchführung von Videokonferenzen**

Zur Ergänzung des Unterrichts beabsichtigen wir die Durchführung freiwilliger Videokonferenzen. Hierzu ist eine Einwilligung aller Teilnehmenden erforderlich Bevor Sie diese erteilen, möchten wir Sie auf folgende Risiken hinweisen, die wir nach bestem Wissen und Gewissen minimieren möchten.

### Öffnen des privaten Lebensbereichs durch Live-Audio und Videoübertragung

Der Ort, von dem aus sich die Teilnehmenden an einem Videomeeting beteiligen, wird für den Einblick durch Dritte geöffnet. Dies ist häufig der höchst private bzw. familiäre Lebensraum.

### Teilnahme unerwünschter Personen

Es kann vorkommen, dass sich unerwünschte Personen Zutritt zu einem Meeting-Raum verschaffen, zum Beispiel, wenn ihnen die Zugangsdaten bekannt sind. Im schlimmsten Fall können Erwachsene fremde Kinder während eines Schulmeetings kontaktieren. Dabei kann mittels Einspielung von Videoaufzeichnungen eine falsche Identität vorgetäuscht werden. **Die Lehrkräfte sind angewiesen, die Identität der Teilnehmenden mit geeigneten Mitteln zu überprüfen.**

Anlage Seite 3 von 4

### Aufzeichnen von Online-Meetings

Viele Meetingtools bieten die Möglichkeit der Aufzeichnung. Aber selbst wenn das verwendete Tool diese technischen Möglichkeiten nicht bietet, kann der Bildschirm einfach mit einer Kamera, z.B. eines Smartphones, abgefilmt werden. Auf die Art und Weise entstehen nicht genehmigte Aufnahmen, die im Extremfall kompromittierend verbreitet werden können.

**Das Aufzeichnen der Videomeetings ist generell untersagt und sogar strafbar. Jedoch kann nicht durch technische Maßnahmen verhindert werden, dass Teilnehmende selbst Aufzeichnungen durch Abfilmen anfertigen.**

### Einbringen kinder- und jugendgefährdender Inhalte

Praktisch alle Videokonferenzsysteme bieten die Möglichkeit Inhalte zu teilen. Dies ist für die Durchführung des Unterrichts in Videomeetings selbstverständlich erforderlich. Inhalte können der eigene Desktop, Anwendungsfenster oder Dateien aller Art sein. Auf diese Weise können jedoch auch unerwünschte Inhalte wie Gewaltdarstellungen, rassistische Propaganda, Pornografie usw. an die Kinder/Jugendlichen herangebracht werden. Dasselbe gilt auch für das Einspielen anstößiger Geräusche und Live-Kamerabildern (oder über eine Kameraschnittstelle eingespielte Videoinhalte). **Die Lehrkräfte werden so gut es geht dafür Sorge tragen, dass dies unterbleibt. Darüber hinaus wird die Schule im Falle eines Falles geeignete Maßnahmen der Sanktionierung vornehmen.**

### Mitschauen und -lauschen aus dem Hintergrund

Im toten Winkel der Kamera können sich weitere Personen aufhalten, die auf diese Weise Einblick in die Kommunikation bekommen.

**Die Schule verwendet folgende Dienste zur Durchführung von Videomeetings:** Microsoft Teams

**Folgende Daten werden bei der Teilnahme an einer Videokonferenz verarbeitet:**

* Seitenzugriffe werden mit Datum/Uhrzeit, IP-Adresse und Browserkennung in den Log-Dateien gespeichert.
* Für die Dauer der Videokonferenz wird eine Teilnehmer-ID erzeugt, durch die jeder Teilnehmer für das System und für die anderen Teilnehmenden identifiziert werden kann.
* Sofern eine Kamera eingeschaltet ist, wird alles, was sich im Sichtfeld der verwendeten Kamera befindet, an alle Teilnehmer der Videokonferenz übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
* Wenn ein Mikrofon eingeschaltet ist, werden alle Geräusche (Sprache und Hintergrundgeräusche), die das Mikrofon erfasst, an alle Teilnehmer übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
* Alle Texte, die in einen Chat eingegeben werden, werden an die jeweiligen Empfänger übertragen und für die Dauer des Meetings auf dem Server zwischengespeichert.
* Alle Inhalte (Dateien, Bildschirmdarstellungen), die geteilt werden, werden an alle Teilnehmer übertragen und nicht auf dem Server gespeichert.
* Nach Beendigung der Videokonferenz werden alle vorgenannten Daten außer den verpflichtend zu speichernden Log-Dateien gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus einer Nichterteilung oder einem Widerruf einer Einwilligung entstehen keine Nachteile für die Teilhabe am schulischen Lernen.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

AnlageSeite 4 von 4